



ZSU - združenje slovenskih ustanov

Metelkova ulica 6, Ljubljana

tel.: 01 / 439 39 30

e-naslov: info@zsu.si, spletna stran: www.zsu.si

pravilnik o postopku izbora predstavnic in predstavnikov slovenskih ustanov

I. SPLOŠNO

1. člen

Ta postopek izbora predstavnic in predstavnikov nevladnih organizacij (v nadaljevanju postopek) je del širšega sklopa mehanizmov trajnega civilnega dialoga med Vlado RS in nevladnimi organizacijami v RS (v nadaljevanju NVO) za zagotavljanje uresničevanja partnerstva ter vključevanja predstavnic in predstavnikov slovenskih ustanov v obstoječa strokovna in politična telesa (na nacionalni in lokalni ravneh), katerih delovanje je pomembno za NVO, ter v pripravo, izvedbo in vrednotenje strateških razvojnih dokumentov in politik v primerih, ko je to nujno potrebno zaradi objektivnih okoliščin (omejeno število mest za predstavnike in predstavnice NVO). Ta postopek je eden izmed relevantnih postopkov, ki ob izboru predstavnic in predstavnikov NVO potekajo vzporedno (več glej v poglavju X.). Postopek je uporaben tudi za interne potrebe ustanov (izbor članic in članov upravnih odborov ter drugih teles in organov ustanov).

2. člen

Namen tega postopka je zagotavljanje demokratičnosti in transparentnosti izbora predstavnic in predstavnikov slovenskih ustanov v obstoječa strokovna in politična telesa ter omogočanje trajnega dialoga z Vlado RS, z Državnim zborom RS, z Državnim svetom RS in lokalnimi skupnostmi.

3. člen

Postopek je reprezentativen, saj poteka preko legitimno izvoljenih organov članic **Združenja slovenskih ustanov – ZSU** (v nadaljevanju ZSU) in s pomočjo (logistično podporo) ZSU.

4. člen

Postopek je skladen z načeli javnosti (objava na spletnih straneh ZSU, v vsaj enem množičnem tiskanem mediju, itn.)

5. člen

Ta postopek ureja izbor predstavnic in predstavnikov, njihovih namestnic oziroma namestnikov ter ekip svetovalk in svetovalcev v okviru mreže slovenskih ustanov, ki jo predstavlja in zastopa ZSU.

6. člen

Ta postopek ureja tudi izbor predstavnic in predstavnikov, njihovih namestnic oziroma namestnikov ter ekip svetovalk in svetovalcev v okviru mreže slovenskih ustanov ter načine usklajevanja v okviru **Koordinacije mrež nevladnih organizacij – KMNVO** (v nadaljevanju KMNVO) v za NVO strateško pomembnih političnih in/ali strokovnih telesih¹.

7. člen

Ta postopek zavezuje predsednika/co ZSU ali drugo osebo, ki jo predsednik/ca pooblasti za vodenje postopka (v nadaljevanju vodja postopka).

8. člen

¹ Ekonomsko socialni svet, Evropski ekonomsko socialni odbor, Svet za trajnostni razvoj, ipd.

- (1) Slovenske ustanove (v nadaljevanju upravičenci), ki sodelujejo v določenem postopku, so zavezane ta postopek upoštevati od dneva objave sklepa o začetku postopka.
- (2) Posameznice in posamezniki, ki v določenem postopku sodelujejo z namenom postati predstavnice oziroma predstavniki upravičencev v postopku, njihove namestnice oziroma namestniki ter članice oziroma člani ekip svetovalcev in svetovalcev (v nadaljevanju kandidatke oziroma kandidati), so zavezani ta postopek upoštevati od dneva objave sklepa o začetku postopka.
- (3) Predstavniki/ca, ki je izbran/a na podlagi postopka, je zavezan/a spoštovati določbe tega postopka od dneva objave sklepa o izbiri.

II. NAROČNIK

9. člen

Za izvedbo postopka lahko ZSU zaprosijo Vlada RS (ministrstva, vladne službe oziroma uradi), Državni zbor RS, Državni svet RS in lokalne skupnosti (v nadaljevanju naročnik).

10. člen

Predsednik ZSU najkasneje v petnajstih dneh od sprejetja tega postopka določi vsebino obrazca za poziv naročnika za začetek postopka, ki mora vsebovati podatke o:

1. naročniku

- osnovni podatki, ime in priimek kontaktne osebe, ime postopka, cilji postopka, izjavo, da se naročnik zavezuje ravnati po določbah tega postopka

2. upravičencih

- minimalno število upravičencev za uspešno izvedbo postopka, rok za oddajo prijav, načini pošiljanja prijav (osebno, pošta, faks ali e-pošta), naslov za oddajo prijav, posebne pravice in obveznosti upravičencev, ki jih ta postopek ne določa (pravica do povrnitve potnih stroškov, pravica do sejnin, ipd.)

3. predstavnikov/cah

- natančna opredelitev želenih pogojev in strokovnih znanj za predstavnika/co (izključno v primerih, ko gre za strokovna telesa), minimalno število kandidat/ov za uspešno izvedbo postopka, opis del in nalog predstavnika/ce, čas trajanja mandata, posebne pravice in obveznosti predstavnika/ce, ki jih ta postopek ne določa (pravica do povrnitve potnih stroškov, pravica do sejnin, ipd.), rok za oddajo prijav, načini pošiljanja prijav (osebno, pošta, faks ali e-pošta), naslov za oddajo prijav

4. splošno

- vsebina javne objave, zelen čas, v katerem je postopek potrebno izpeljati, stroški postopka

III. UPRAVIČENCI

11. člen

Za ustanove po tem postopku veljajo organizacije, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja RS (*Zakon o ustanovah*) in dogovorjeni standardi, sprejeti v okviru *Koordinacije mrež NVO – KMNVO*.

IV. ZAČETEK POSTOPKA

12. člen

- (1) Pobuda za začetek postopka je prejetje pisnega poziva naročnika, naslovljenega na ZSU.
- (2) Postopek vodi vodja postopka, imenovan/a s strani predsednika/ce ZSU.
- (3) Če je poziv naročnika nepopoln (pomanjkljivo izpolnjen obrazec), vodja postopka v roku treh dni po prejetju poziva od naročnika zahteva dopolnitev poziva. Naročnik ima na voljo za dopolnitev poziva največ 5 dni. Po preteku tega roka vodja postopka poziv zavrže.

- (4) Če je poziv naročnika popoln, vodja postopka v enem dnevu po prejetju poziva izda pisni sklep o začetku postopka. En izvod prejme naročnik, drugega v arhivu hrani ZSU.

13. člen

- (1) Postopek se začne, ko vodja postopka izda sklep o začetku postopka.
- (2) Vodja postopka ob soglasju *Upravnega odbora ZSU* imenuje člane/ice komisije za izpeljavo postopka (v nadaljevanju komisija). Člani/ce komisije so lahko zastopniki/ce zainteresiranih upravičencev.

14. člen

Vodja postopka lahko s pisno obrazložitvijo (ob soglasju *Upravnega odbora ZSU*) zavrne izvedbo postopka, če presodi, da predlagani postopek:

- ne prispeva h krepitvi NVO v RS
- ne prispeva h krepitvi partnerstva in civilnega dialoga med NVO in Vlado RS (ministrstva, vladne službe oziroma uradi), Državnim zborom RS, Državnim svetom RS in lokalnimi skupnostmi
- omogoča izključevanje, diskriminacijo ali neenakopravno obravnavo NVO, ki kritično presojuje delo parlamenta, vlade in drugih organov javne oblasti
- omogoča poseg v avtonomijo in neodvisnost NVO
- neupravičeno omejuje možnost neposrednega sodelovanja NVO v civilnem dialogu
- če ni podana javna obrazložitev razlogov za omejeno število predstavnikov/ic NVO v skupnih telesih med NVO in naročnikom
- če odstopa od temeljnih načel in kriterijev partnerstva in civilnega dialoga (pravočasno in popolno informiranje, posvetovanje, sodelovanje in soodločanje na enakopravnih temeljih)
- če ne zagotavlja primernih pogojev za delo predstavnic in predstavnikov NVO s strani naročnika
- če ne udejanja načela javnosti in odprtosti postopka vsem zainteresiranim mrežam NVO in NVO v RS

15. člen

Končno odločitev o izvedbi postopka na korespondenčni ali redni seji sprejme *Upravni odbor ZSU*. Le-ta se lahko posvetuje z ustanovami in v ta namen organizira oblikovanje njihovega skupnega stališča.

16. člen

Na sklep o zavrnitvi postopka je možna pritožba, naslovljena na vodjo postopka in *Upravni odbor ZSU*. Pritožba mora biti poslana v roku 5 dni od prejema sklepa o zavrnitvi. Po preteku omenjenega roka se pritožba zavrže.

17. člen

- (1) Sklep o začetku postopka, vsebina javne objave, poziv naročnika ter telefon in e-pošta vodje postopka se objavijo na spletni strani ZSU, vsebina javne objave pa tudi (v vsaj enem) javnem glasilu.
- (2) Na spletnih straneh ZSU morajo biti objavljeni tudi vsi pripadajoči obrazci in drugi akti, vezani na postopek (*Poslovnik dela Sveta KMNVO*, itn.) .

V. ZBIRANJE PRIJAV

18. člen

- (1) ZSU kandidatom/kam in upravičencem omogoči osebno oddajo prijav ali pošiljanje prijav po pošti, faksu ali e-pošti.
- (2) Upravičenci oddajo prijavo na obrazcu za upravičence.
- (3) Kandidati/ke oddajo prijavo na obrazcu za kandidate/ke.
- (4) Prijavni obrazec za upravičence mora obsegati vsaj:
 - Osnovne podatke o upravičencu
 - Podatke o zastopniku/ci upravičenca, ki bo sodeloval/a v postopku
 - Izjavo, da se upravičenec zavezuje spoštovati določila postopka
 - Drugo
- (5) Prijavni obrazec za kandidate/ke mora obsegati vsaj:
 - Osnovne podatke o kandidatu/ki
 - Pisno predstavitev (CV) kandidata/ke

- Izjavo, da kandidat/ka izpolnjuje pogoje, ki jih je kot želene navedel naročnik
- Izjavo, da kandidat/ka zavezuje spoštovati določila postopka
- Drugo

19. člen

Prijave zbira vodja postopka do poteka roka, določenega v javni objavi.

20. člen

- (1) Po preteku roka iz drugega odstavka prejšnjega člena oziroma po prejetju vseh dopolnitev k nepopolnim vlogam vodja postopka (skupaj s komisijo) v enem dnevu odloči o popolnosti in pravočasnosti prijav. Nepopolne prijave zavrže.
- (2) Vodja postopka izda sklep, ki vsebuje popolni seznam upravičencev in popolni seznam kandidatk in kandidatov ter zapisnik o izpeljavi postopka.

VI. PREDSTAVITEV UPRAVIČENCEV TER KANDIDATK IN KANDIDATOV

21. člen

- (1) Na spletnih straneh ZSU se objavi zapisnik o izpeljavi postopka.
- (2) Na spletnih straneh ZSU se objavi seznam upravičencev.
- (3) Na spletnih straneh ZSU se objavi seznam kandidatk in kandidatov (ter njihova predstavitev in navedba upravičencev, ki so jih predlagali).
- (4) Na spletnih straneh ZSU se objavi seznam kandidatk in kandidatov, katerih vloge so bile zavržene (z navedbo razloga za zavrnitev).
- (5) Na spletnih straneh ZSU se objavi sklep o začetku postopka.
- (6) Vsi naštetih seznamih iz točk 18/2, 18/3 in 18/4 morajo biti na spletnih straneh ZSU objavljeni do zaključka trajanja postopka (potem pa morajo biti podatki na vpogled na spletnem arhivu ZSU).
- (7) Poleg objave zgoraj navedenih seznamov in dokumentov na spletnih straneh ZSU morajo le-ti biti upravičencem poslani po pošti in e-pošti.

22. člen

- (1) Z dnem objave sklepa o začetku postopka vodja postopka upravičencem ter kandidatkam in kandidatom pošlje vabilo za udeležbo na javni predstavitvi kandidatk in kandidatov. Predstavitve mora potekati največ 5 dni po objavi sklepa o začetku postopka. Kraj in čas predstavitve določi vodja postopka.
- (2) Vabilo vsebuje tudi pouk, da bodo v primeru, da se javne predstavitve udeležijo vsi upravičenci ter vse kandidatke in kandidati, volitve izpeljane na kraju javne predstavitve.
- (3) Kontaktni osebi naročnika se pošlje obvestilo o dnevu in uri odpiranja volilne skrinjice in se ga obvesti, da je odpiranje javno. V vabilu se navedeta oba dneva, ko je odpiranje volilnih skrinjic možno (na dan predstavitve, če so navzoči vsi upravičenci in vse kandidatke oziroma kandidati, ali drugi termin, ki mora biti organiziran 5 dni po izpeljani javni predstavitvi).

23. člen

- (1) Postopek javne predstavitve kandidatk in kandidatov vodi vodja postopka.
- (2) Predstavitve kandidatk in kandidatov poteka po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatk in kandidatov.
- (3) Vse kandidatke in kandidati imajo na voljo enak čas za predstavitev (ki ga določi vodja postopka).
- (4) Upravičenci imajo po splošni predstavitvi kandidatk in kandidatov možnost postavljanja dodatnih vprašanj kandidatkam in kandidatom.
- (5) Po opravljenih predstavitvah in ob zaključku vprašanj kandidatkam in kandidatom vodja postopka pozove upravičence, da pričnejo z volitvami.

VII. IZBIRA KANDIDATK IN KANDIDATOV

24. člen

Izbira kandidatov in kandidatk se opravi z volitvami.

VIII. POSTOPEK VOLITEV PREDSTAVNIC IN PREDSTAVNIKOV NVO

25. člen

- (1) Glasuje se lahko osebno, po pošti, e-pošti ali po faksu.
- (2) V primeru glasovanja po pošti, e-pošti ali po faksu je zadnji rok za oddajo glasovnic 3 dni po javni predstavitvi kandidatk in kandidatov.
- (3) Vse glasovnice morajo biti opremljene z uradnim žigom upravičenca.
- (4) Pri glasovanju po e-pošti je potrebno poslati poskenirano glasovnico, na kateri je uradni žig upravičenca.
- (5) Upravičenci, ki se udeležijo javne predstavitve kandidatk in kandidatov, lahko glasujejo osebno takoj.
- (6) Upravičenci lahko glasujejo osebno (v prostorih ZSU) tri dni po javni predstavitvi kandidatk in kandidatov.
- (7) Volitve so neposredne, postopek je tajen.

26. člen

- (1) Vodja postopka da vsakemu zastopniku oziroma zastopnici upravičencev listo kandidatk in kandidatov.
- (2) Lista mora biti oblikovana tako, da po vložitvi le-te v volilno skrinjico ni vidno, kako je zastopnik oziroma zastopnica volil/a.

27. člen

- (1) Voli se tako, da se na listi obkroži številka kandidatke oziroma kandidata. Drugače izpolnjena glasovnica je neveljavna.
- (2) Kadar se glasuje za več mest, se obkroži toliko kandidatk in kandidatov, kolikor je mest. Drugače izpolnjena glasovnica je neveljavna.
- (3) Lista se vloži v volilno skrinjico.
- (4) Po končanem postopku komisija zapečati volilno skrinjico.

28. člen

Pri glasovanju po pošti, e-pošti in faksu upravičenci listo z obkroženo številko kandidatk oziroma kandidatov pošljejo v zaprti kuverti s pripisom »za volitve« (po pošti), na e-naslov vodje postopka (po e-pošti), s pripisom »za volitve« (po faksu). Vodja postopka te liste vloži v posebno volilno skrinjico (skrinjica za glasovanje po pošti, e-pošti in faksu).

29. člen

Vodja postopka je zavezan/a k tajnosti podatkov o tem, kako je kdo glasoval.

IX. ODPEČATENJE SKRINJIC IN SKLEP O IZBIRI

30. člen

Vodja postopka skliče komisijo. Odpečatenje skrinjic poteka največ 5 dni po javni predstavitvi oziroma neposredno po javni predstavitvi kandidatk in kandidatov, če se je udeležijo vsi upravičenci in vse kandidatke in kandidati.

31. člen

- (1) Komisija odpečati volilni skrinjici in ugotovi izid.
- (2) Odpiranje skrinjic je javno. Nanj vodja postopka povabi upravičence, kandidatke in kandidate ter predstavnika naročnika.
- (3) V primeru, da imata dva kandidata oziroma kandidatki enako število glasov, se lahko drugi krog volitev opravi po pošti, e-pošti in faksu (s smiselno uporabo določb tega postopka)
- (4) Če imata dva kandidata oziroma kandidatki tudi po drugem krogu volitev enako število glasov, se o tem obvesti naročnika, in se opravi nov postopek izbire, če se tem soglaša naročnik.
- (5) Namestnica oziroma namestnik je tista kandidatka oziroma kandidat, ki zbere drugo največje število glasov.
- (6) Ostale kandidatke in kandidati, ki niso dobili zadostnega števila glasov, se na sedežu ZSU lahko evidentirajo kot člani ekspertne ekipe svetovalk in svetovalcev predstavnice/ka oziroma namestnice/ka.

32. člen

Sklep o izbiri se objavi najkasneje v treh dneh po odpečatenju skrinjic. Sklep se pošlje izbrani predstavnici oziroma predstavniku, vsem kandidatkam in kandidatom in naročniku. Sklep o izbiri se objavi tudi na spletnih straneh ZSU.

33. člen

Rok za pritožbe je 3 dni od vročitve sklepa. Naslovnik za pritožbe je vodja postopka.

X. SODELOVANJE MREŽ NVO, POSAMEZNIH NVO, KI NISO VKLJUČENE V NOBENO IZMED OBSTOJEČIH MREŽ TER ZSU

34. člen

V primeru izbora predstavnic in predstavnikov za strateško pomembna strokovna in/ali politična telesa² izbor poteka v okviru *Sveta KMNVO* ter skladno z akti *KMNVO* (*Kodeks izbire predstavnic in predstavnikov Koordinacije mrež nevladnih organizacij – KMNVO*, *Etični kodeks delovanja NVO*, *Poslovnik dela Sveta KMNVO*, *itn.*) ter skladno s podpisanim medsebojnim sporazumom med *KMNVO* in *CNVOS*, ki jasno opredeljuje vlogo *CNVOS* kot nevladne organizacije za izvajanje tehnične podpore mrežam *NVO* in *NVO* v *RS*.

35. člen

Kandidatke in kandidate za predstavnice oziroma predstavnike *NVO Sveta KMNVO* delegirajo *ZSU*, *ZDOS* ter *Mreža zasebnih zavodov*, ki so predhodno izpeljale postopek izbora v okviru svojih mrež ter *CNVOS*, ki je izpeljal dopolnilni postopek izbora med zainteresiranimi *NVO*, ki niso včlanjene v nobeno izmed obstoječih reprezentativnih mrež *NVO*.

36. člen

Svet KMNVO izbere predstavnico/ka izmed evidentiranih kandidat/ov (kot to opredeljuje 32. člen) s konsenzom.

Predsednik UO ZSU:
Tomaž Bole

Viri in strokovne podlage:

1. *Osnutek Sporazuma med Vlado RS in NVO*
2. *Postopek izbora predstavnikov NVO (CNVOS)*
3. *Primož Šporar, Poročilo o položaju nevladnih organizacij v Sloveniji 2003/2004 (PIC)*
4. *Sporazum o sodelovanju med ZDOS, ZSU in MZZ (v ustanavljanju) v okviru Koordinacije mrež nevladnih organizacij – KMNVO*
5. *Strokovne podlage za program vključevanja nevladnih organizacij v pripravo, izvedbo in vrednotenje razvojnih strateških dokumentov RS (Agencija RS za regionalni razvoj in Služba Vlade RS za strukturno politiko in regionalni razvoj), 2003*

² Ekonomsko socialni svet, Evropski ekonomsko socialni odbor, Svet za trajnostni razvoj, ipd.