

Na podlagi Ustanovitvenega akta Ustanove ZSU - združenja slovenskih ustanov ter Zakona o ustanovah (Ur.l. RS, št. 60/95) so člani prvega upravnega odbora na 3. redni seji dne 6. februarja 2001 sprejeli naslednji

STATUT USTANOVE ZSU - ZDRUŽENJA SLOVENSКИH USTANOV

1. člen

S temi pravili se določi oziroma uredi:

- ime in sedež ustanove,
- namen in naloge ustanove,
- organe ustanove, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja,
- sestavo organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo oziroma imenovanja in razrešitve,
- pravice in dolžnosti članov ter organov ustanove,
- financiranje ustanove in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi in materialnimi sredstvi,
- trajanje poslovnega leta,
- način prenehanja ustanove in razpolaganje s premoženjem v takem primeru ter način zagotavljanja javnosti dela ustanove.

2. člen

Ime in sedež, območje delovanja in pravni položaj

1. Ime ustanove je Ustanova ZSU - združenje slovenskih ustanov, angl. ZSU Foundation - Association of Slovenian Foundations.
2. Sedež ustanove je v Ljubljani, Štefanova ul. 15. O spremembi imena in sedeža odloči upravni odbor.
3. Ustanova izvaja svoj namen na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Je nacionalna organizacija slovenskih ustanov.
4. Ustanova lahko ustanovi tudi regionalne podružnice na območju Republike Slovenije in v tujini. Sklep o tem sprejme upravni odbor.
5. Ustanova je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti.
6. Ustanova uporablja v pravnem prometu svoj znak in žig.

3. člen

Namen in naloge

Ustanova ZSU - združenje slovenskih ustanov (v nadaljevanju: ustanova) je nepolitična, nadstrankarska nacionalna organizacija slovenskih ustanov. Je nosilka interesov civilne družbe, pobudnica sprememb obstoječe zakonodaje, ki je vsebinsko vezana na delovanje ustanov v Republiki Sloveniji, predlagateljica novih zakonskih rešitev v prid ustanov in vlagateljev finančnih in materialnih sredstev v ustanove.

Ustanova, ki je oblikovana na podlagi ustanovnega akta zainteresiranih ustanov v Republiki Sloveniji, si prizadeva ter moralno in denarno podpira:

1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v ustanovah ter oseb, ki pri delu ustanov sodelujejo častno oz. kot prostovoljci;
2. promoviranje in pospeševanje vloge ustanov v slovenski družbi;
3. načrtovanje in izvajanje kampanij v podporo prizadevanjem slovenskih ustanov;
4. informiranje in pravno svetovanje pobudnikom za ustanovitev novih ustanov ter organiziranje ustanov;
5. zbiranje, raziskovanje in predelovanje informacij ter podatkov za statistično spremljanje in podpiranje izvajanja aktivnosti;
6. informiranje slovenske in mednarodne javnosti o slovenskih ustanovah;
7. pravočasno zaznavanje in uveljavljanje skupnih interesov slovenskih ustanov napram javni upravi;
8. vzpostavljanje dialoga z javno upravo ter za partnersko sodelovanje z njenimi predstavniki;
9. povezovanje ustanove s podobnimi ustanovami v Sloveniji in v drugih državah ter z mednarodnimi združenji ustanov.

Ustanova bo s svojim delovanjem prispevala, da bodo ustanove, kot pomemben del civilne družbe v Sloveniji uspešnejše izvajale svojo vlogo in uresničevale svoje poslanstvo.

Svoje cilje bo ustanova dosegala s spodbujanjem in pospeševanjem razvoja ustanov v Sloveniji, izmenjavo informacij, znanj in izkušenj, izgradnjo sodelovanja med ustanovami ter drugimi nevladnimi, pa tudi vladnimi organizacijami, s spodbujanjem sodelovanja slovenskih ustanov z mednarodnimi, s solidarnostjo ter ozaveščanjem javnosti o pomenu ustanov. Ustanova bo delovala v skladu z interesi prvotnih ustanoviteljev in vseh nadaljnjih soustanoviteljev.

4. člen

Dejavnosti ustanove

1. Dejavnosti ustanove so:
 - organiziranje in zbiranje ustanovitvenih vlog, dotacij, donacij in drugih vrst prilivov v ustanovo oz. njene sklade;
 - dodeljevanje denarnih podpor proslcem, zlasti iz vrst ustanov;
 - raziskovalna dejavnost;
 - raziskovanje trga in javnega mnenja;
 - izobraževalna dejavnost;
 - storitve drugim, zlasti ustanovam;
 - založniška dejavnost, v klasični in elektronski obliki;
 - dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami ter druga računalniška dejavnost;
 - oglaševanje, fotokopiranje in drugo razmnoževanje;
 - dejavnost knjižnic in arhivov.
2. Ustanova lahko opravlja občasno ali trajno še druge dejavnosti, ki so v interesu njenih ustanoviteljev in kasnejših soustanoviteljev.
3. Dejavnosti ustanove se lahko spremenijo ali dopolnijo z ustreznimi sklepi upravnega odbora.
4. Ustanova lahko v okviru svojih dejavnosti ustanovi ali soustanovi drugo pravno osebo s sklepom upravnega odbora.

5. člen

Izvajanje namena

1. Ustanova izvaja svoj namen skladno z denarnimi in kadrovskimi možnostmi.
2. Ustanova sprejema odločitve v okviru svojih organov. Organi imajo možnost ustanavljanja občasnih ali trajnih komisij in drugih teles, ki podpirajo s svojim delovanjem organe ustanove. Postopek ustanovitve teh teles določi upravni odbor.

6. člen

Organi ustanove, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja

1. Organi združenja so:
 - upravni odbor,
 - svet ustanove,
 - nadzorni odbor, in
 - generalni sekretar.

a) Upravni odbor

1. Upravni odbor je najvišji organ upravljanja in ima naslednje pristojnosti:
 - zastopa in predstavlja ustanovo brez omejitev;
 - pripravlja statut oziroma pravila, njihove spremembe in dopolnitve ter skladno z zakonskimi določili sprejme statut, njegove spremembe ali dopolnitve;
 - sprejema program dela in finančni načrt;
 - sprejema zaključna poročila (vsebinsko, finančno);
 - upravlja s premoženjem ustanove;
 - daje soglasje k internim aktom;
 - nadzoruje delo generalnega sekretarja ustanove;
 - opravlja delo generalnega sekretarja do njegovega imenovanja, če je ta dalj časa odsoten in ni mogoče imenovati druge osebe iz strokovne službe; če umre ali postane opravilno nesposoben, do imenovanja novega generalnega sekretarja;
 - odloča o zmanjšanju ali povečanju premoženja v skladu z ustanovitvenim aktom in zakoni;
 - odloča o merilih za oblikovanje plač generalnega sekretarja in zaposlenih v strokovni službi;
 - odloča o sprejemu novih ustanoviteljev ustanove;
 - sprejema in odpušča uslužbenca strokovne službe;
 - imenuje druge stalne ali občasne organe;
 - opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom, tem statutom in zakonom.
2. Upravni odbor ima najmanj tri in največ sedem članov. Člani odbora ne morejo biti:
 - osebe, ki niso polnoletne, ali ki niso neomejeno poslovno sposobne;
 - osebe, ki opravljajo nadzor nad ustanovo.

Člane prvega upravnega odbora imenujejo podpisniki ustanovitvenega akta, po predhodnem soglasju kandidatov.

Člane nadaljnjih upravnih odborov izvoli Svet ustanove na predlog predstavnikov ustanov - prvotnih in naknadnih ustanoviteljev ustanove.

Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

3. Upravni odbor se sestaja praviloma 2-4 krat v času enega poslovnega leta. Seja upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora; v njegovi daljši odsotnosti podpredsednik. Seje upravnega odbora so lahko tudi korespondenčne. O tem odloči predsednik ali podpredsednik. Korespondenčno sejo lahko vodi tudi generalni sekretar po pooblastilu predsednika ali podpredsednika upravnega odbora. O povrnitvi potnih stroškov in dnevnice odloča upravni odbor na osnovi premoženjskega stanja ustanove.
4. Upravni odbor veljavno odloča, kadar je na seji prisotna kvalificirana večina vseh njegovih članov. Upravni odbor v poslovniku o svojem delu določi o katerih zadevah odloča na podlagi konsenza.
5. Predsednik upravnega odbora predstavlja in zastopa ustanovo. Le v primeru njegove daljše odsotnosti opravlja te naloge podpredsednik.
6. Predsednik upravnega odbora sklicuje redne in izredne seje Sveta ustanove.
7. Mandat članov upravnega odbora je dve leti. Po preteku mandata je član upravnega odbora lahko ponovno imenovan ali izvoljen.
8. Predsednik, podpredsednik in člani upravnega odbora lahko kadarkoli pisno objavijo svoj odstop ob upoštevanju roka šestih mesecev. Odstope sprejme Svet ustanove. Odstop članov upravnega odbora postane veljaven šele po imenovanju ali izvolitvi novega člana oz. celotnega odbora.
9. Razrešitev pred iztekom mandata je možna, če član oz. celotni upravni odbor ne opravlja svojih nalog oz., če član ne deluje v skladu z interesi ustanove.
10. Upravni odbor svoje delovanje podrobneje uredi s poslovníkom, ki ga sprejme najpozneje v enem letu od sprejetja tega statuta.
11. Upravni odbor sprejema najpomembnejše akte z vsaj 2/3 večino vseh svojih članov.

b) Svet ustanove

1. Svet ustanove je najvišji svetovalni organ ustanove, ki pa ne prevzema nalog upravljanja. Sestavljajo ga redni člani - predstavniki ustanov - ustanoviteljev, častni člani in podporni člani .
2. Vsi podpisniki ustanovitvenega akta so redni člani Sveta ustanove. Redni člani so tudi tiste ustanove, ki so naknadno pisno izjavile, da pristopajo k ustanovi in sprejemajo ta statut.
3. Častni člani Sveta ustanove so fizične osebe, ki se odlikujejo na kateremkoli področju družbenih dejavnosti in pisno izjavijo, da želijo delovati v okviru Sveta ustanove in sprejemajo ta statut.
4. Podporni člani Sveta ustanove so zvesti donatorji in sponzorji, pravne in fizične osebe, ki podajo izjavo in sprejemajo statut.
5. Opazovalci so tiste pravne osebe iz vrst ustanov, ki želijo določen čas ali trajno spremljati oziroma se vključevati v delo ustanove na osnovi navedenega statusa, vendar nimajo pravice odločanja o zadevah ustanove - glasovati ter predlagati svojih kandidatov za člane organov združenja.

6. Število rednih, častnih in podpornih članov Sveta ustanove usklajuje upravni odbor.
7. Članstvo v Svetu ustanove preneha za pravne osebe v primeru izgube statusa pravne osebe, v primeru fizičnih oseb pa ob smrti, dalje pa tudi s prostovoljnim izstopom, z izbrisom in z izključitvijo. Upravni odbor sprejme v primeru izgube statusa pravne osebe, fizične smrti ali prostovoljnega izstopa člana praviloma le ugotovitveni sklep.
8. Prostovoljno je možno izstopiti kot častni ali podporni član Sveta ustanove kadarkoli, vendar se o tem poda upravnemu odboru pisna izjava, sam izstop pa ne odvezuje od izpolnitve do ustanove, nastalih obveznosti do trenutka izstopa.
9. Redni član Sveta ustanove je praviloma trajna funkcija. Prekine ali zaključi se le v primerih navedenih pod 7. točko tega poglavja.
10. Redni zbor se skliče načeloma enkrat letno, praviloma pred pretekom šestih mesecev tekočega poslovnega leta. Svet ustanove skliče predsednik upravnega odbora.
11. Izredni zbor se skliče na pisno zahtevo vsaj 20% rednih članov v Svetu ustanove ali na zahtevo nadzornega odbora. V takšnem primeru mora biti zasedanje Sveta ustanove najpozneje v štirih tednih po vložitvi zahteve za sklic predsedniku upravnega odbora.
12. Člani Sveta ustanove iz vrst ustanoviteljev so pooblaščen predstavniki ustanov, podpisnic ustanovitvene pogodbe. Mandat članov Sveta ustanove iz vrst ustanoviteljev in soustanoviteljev je trajen.
13. Svet ustanove ima naslednje pristojnosti:
 - imenuje oziroma izvoli ter razrešuje predsednika, podpredsednika in ostale člane upravnega odbora, nadzornega odbora ter generalnega sekretarja;
 - razpravlja o letnem ter večletnem programu in finančnem načrtu ustanove;
 - soglaša z letnimi poročili generalnega sekretarja in upravnega odbora;
 - razpravlja o denarnih participacijah članov v proračun ustanove;
 - soglaša s sklepi upravnega odbora glede sprememb statuta;
 - sprejme sklep o prostovoljni razpustitvi ustanove;
 - razpravlja in sprejema sklepe o drugih vprašanjih, ki so na dnevnem redu v skladu z ustanovitvenim aktom, tem statutom in zakonom.
14. Svet ustanove je trajni organ ustanove. Število članov ni omejeno.
15. Na seje Sveta ustanove so vabljeni tudi ustanove, vpisane v seznam, ki ga vodi ustanova pod kategorijo "opazovalci".

c) Nadzorni odbor

1. Nadzorni odbor nadzira finančno-materialno poslovanje ustanove, ugotavlja, ali se sredstva uporabljajo zakonito, gospodarno in v skladu z namenom ustanove.
2. Svet ustanove imenuje oziroma izvoli tričlanski nadzorni odbor za dobo dveh let. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani Sveta ustanove izmed sebe. Ponovni izbor istih oseb za člane odbora je dopusten.
3. Razen v primeru smrti in izteka mandata, mandat članom nadzornega odbora preneha na podlagi razrešitve ali izstopa.
4. Predsednik in člani nadzornega odbora lahko kadarkoli pisno objavijo svoj izstop ob upoštevanju roka treh mesecev. Soglasje k izjavi o odstopu podpiše predsednik upravnega odbora. Odstop članov nadzornega odbora postane veljaven šele po imenovanju ali izvolitvi novega člana oz. celotnega odbora.

c) Generalni sekretar

1. Generalni sekretar je poslovodni organ, ki ga imenuje in razrešuje Svet ustanove na predlog upravnega odbora. Prvega generalnega sekretarja imenujejo podpisniki ustanovitvene pogodbe izmed znanih osebnosti, ki poznajo področje delovanja slovenskih ustanov.
2. Generalni sekretar organizira in vodi poslovanje ustanove. Sporazumno s predsednikom upravnega odbora predstavlja ustanovo ter podpisuje pogodbe in vse ostale pravno-finančne dokumente. Generalni sekretar na osnovi sklepa upravnega odbora organizira in vodi strokovno službo ustanove.
O poklicnem vodenju nalog generalnega sekretarja ustanove odloča upravni odbor v skladu s stanjem premoženja. V kolikor materialno stanje ustanovi dopušča, lahko upravni odbor na predlog generalnega sekretarja zaposli za polni ali delni delovni čas več strokovnih sodelavcev - članov strokovne službe.
Strokovnjaki lahko sodelujejo v ustanovi na osnovi dogovorov in sklenjenih pogodb.
3. Mandat generalnega sekretarja je štiri leta. Po izteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana na funkcijo.
4. Generalni sekretar ima naslednje pristojnosti:
 - vodi finančno oziroma premoženjsko poslovanje v skladu s sprejetim finančnim načrtom;
 - pripravlja osnutke programov in finančnih načrtov;
 - pripravlja predloge splošnih aktov, dopolni in njihovih sprememb;
 - v soglasju z upravnim odborom sprejema notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest strokovne službe;
 - odloča o zasedbi delovnih mest v strokovni službi;
 - sodeluje in poroča na sejah upravnega odbora, Sveta ustanove in nadzornega odbora;
 - skrbi za redno obveščanje domače in tuje javnosti o dejavnosti oziroma aktivnosti ustanove;
 - opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom, internimi akti in navodili upravnega odbora.
5. Zaposlitev generalnega sekretarja temelji na podlagi pogodbe o zaposlitvi, ki jo z generalnim sekretarjem sklene upravni odbor, podpiše pa njegov predsednik.
6. Če je generalni sekretar za daljše obdobje odsoten, ga nadomešča oseba, ki jo za to pooblasti predsednik upravnega odbora, običajno iz vrst zaposlenih v strokovni službi.
7. Generalnega sekretarja razreši Svet ustanove na osnovi predloga upravnega odbora in sicer iz naslednjih razlogov:
 - če generalni sekretar sam zahteva razrešitev;
 - če posluje v nasprotju z namenom, za katerega je bila ustanova ustanovljena;
 - če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
 - če pri svojem delu ne upošteva predpisov in splošnih aktov ustanove, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov upravnega odbora, oziroma ravna v nasprotju z njimi;
 - če s svojim delom povzroči ustanovi večjo škodo, ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti ustanove.
8. Upravni odbor mora pred dokončnim sprejetjem sklepa o posredovanju predloga o razrešitvi generalnega sekretarja le-tega seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da o njih izrazi svoje mnenje.

9. Do imenovanja novega generalnega sekretarja zastopa ustanovo in podpisuje pogodbe ter druge akte združenja, predsednik upravnega odbora.

7. člen

Strokovna služba

1. Strokovna služba deluje pod neposrednim nadzorom generalnega sekretarja in ni samostojni organ ustanove.
2. Strokovna služba opravlja dela in naloge po navodilih generalnega sekretarja.

8. člen

Sredstva ustanove ter razpolaganje z njimi

1. Ustanova pridobiva prihodke in sredstva za izvajanje svojega namena:
 - s prostovoljnimi prispevki ustanoviteljev;
 - iz lastnega premoženja;
 - iz donacij, naklonil, dediščin in volil domačih in tujih pravnih ter fizičnih oseb;
 - iz dotacij in subvencij domačih in tujih pravnih oseb;
 - izobraževalnih, raziskovalnih in založniško-izdajateljskih dejavnosti ter drugih storitvenih dejavnosti.
2. Ustanova lahko pridobiva prihodke tudi:
 - z vezavo ali deponiranjem prostih finančnih sredstev pri bankah;
 - iz drugih virov.
3. Sredstva se smejo uporabiti:
 - za uresničevanje namenov ustanove, zaradi katerih je bila ustanova ustanovljena;
 - za upravljanje in poslovanje ustanove.
4. Upravni odbor je dolžan skrbeti za premoženje ustanove kot dober gospodar.

9. člen

Finančno leto, finančni načrt in finančno poslovanje

1. Finančno leto se začne 1. januarja in konča 31. decembra vsako leto. Prvo finančno leto se začne z dnem pridobitve soglasja k ustanovitvenemu aktu in se konča s sledečim 31. decembrom. Nadaljnja poslovna oz. finančna leta so istovetna s koledarskim letom.
2. Generalni sekretar predloži upravnemu odboru finančni načrt za naslednje leto do 30. novembra tekočega leta.
3. Generalni sekretar predloži zaključni račun v sprejem in potrditev upravnemu odboru. Soglasje k zaključnemu računu poda tudi Svet ustanove.

4. Upravni odbor posreduje poročilo o delu in finančnemu poslovanju v preteklem finančnem letu drugim organom ustanove in organu, ki je pristojen za ustanove do roka, ki je določen z zakonom.
5. Ustanova vodi svoje računovodstvo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

10 člen

Poslovna tajnost

1. Za poslovno tajnost štejejo vse listine in podatki, ki jih kot take opredeljujejo zakoni in drugi predpisi.
2. Za poslovno tajnost štejejo tudi vse listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam, bi bilo v nasprotju z delovanjem ustanove in bi škodovalo njenim interesom ter ugledu, zlasti pa listine, ki jih kot take označijo ustanovitelji, upravni odbor ali generalni sekretar ustanove.

11. člen

Varovanje poslovne tajnosti

1. Člani organov ustanove, delavci in sodelavci ustanove, ki na kakršenkoli način zvedo za zadevo, ki je opredeljena kot poslovna tajnost, so jo dolžni varovati za obdobje najmanj dveh let.
2. Člani organov ustanove so dolžni varovati poslovno tajnost tudi po razrešitvi, delavci in sodelavci ustanove pa do prenehanja delovnega razmerja ali druge oblike sodelovanja z ustanovo.
3. Člani organov ustanove, delavci in sodelavci ustanove so odškodninsko in kazensko odgovorni za izdajo poslovne tajnosti.

12. člen

Javnost dela ustanove

1. Delo organov in strokovne službe ustanove je javno.
2. Člani upravnega odbora imajo pravico do tekočega informiranja o poslovanju ustanove. Generalni sekretar mora članom upravnega odbora omogočiti vpogled v poslovne knjige.

13. člen

Spremembe in dopolnitve statuta združenja

1. Spremembe oziroma dopolnitve statuta ustanove sprejme upravni odbor in jih posreduje Svetu ustanove v soglasje.
2. Upravni odbor skrbi za ustrezno posredovanje sprememb in dopolnitev statuta nadzornemu organu.

14. člen

Prenehanje ustanove

1. Ustanova preneha:
 - če ni več prilivov sredstev iz naslova donacij, dotacij, naklonil ali volil oziroma donosi na premoženje ne zadoščajo več za izvajanje namena ustanove;
 - če tako sklene Svet ustanove z dvotretjinsko večino glasov vseh ustanoviteljev;
 - če je ustanovi izrečen ukrep prepovedi izvajanja namena.
2. Ob prenehanju ustanove pripravi predsednik upravnega odbora ali druga oseba, ki jo imenuje upravni odbor poslovno poročilo in poravna vse obveznosti ustanove.
3. Odločitev o prenehanju delovanja ustanove sprejme organ, pristojen za ustanove. Pri tem upošteva voljo in namen ustanove ter skladno s tem odloči o koristniku preostalega premoženja.

15. člen

Prehodne in končne določbe

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja.